



**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ТЮМЕНСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

«3» февраля 2025 г.

Автономное учреждение Тюменской области
«Комплексный центр социального обслуживания
населения Тюменского района» (АУ ТО «КЦСОН
Тюменского района») с 09.07.2025 г. переименовано
в Автономное учреждение Тюменской области
«Комплексный центр социального обслуживания
Тюменского муниципального округа» (АУ ТО
«КЦСОН Тюменского муниципального округа»)

№ 38/3-п

*Об утверждении Положения
о приеме и распределении
пожертвованного имущества
(денежных средств)*

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Учреждения, в целях координации работы по приему и распределению пожертвованного имущества (денежных средств), поступивших в АУ ТО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тюменского района» (далее - «КЦСОН Тюменского района»):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О приеме и распределении пожертвованного имущества (в том числе денежных средств) от благотворителей АУ ТО «КЦСОН Тюменского района», согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Главному бухгалтеру АУ ТО «КЦСОН Тюменского района» (Ю.В. Степановой) организовать учет добровольных благотворительных пожертвований.
3. Создать Комиссию по приему и распределению благотворительной помощи (пожертвований), поступившей в АУ ТО «КЦСОН Тюменского района», согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить Положение о комиссии по приему и распределению благотворительной помощи (пожертвований), согласно приложению 3 к настоящему приказу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д. В. Мостовщиков

Положение
о приеме и распределении имущества (в том числе денежных средств) от
благотворителей АУ ТО «Комплексный центр социального обслуживания
населения Тюменского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом АУ ТО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тюменского района» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок привлечения, получения (приема), учета, расходования и контроля добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Учреждение.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования благотворителей является важной составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в Учреждение. Порядок приема и оформления этих пожертвований регламентируются Гражданским кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать

расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.7. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной.

Благотворительная деятельность руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.8. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

«По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу ...» (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.

Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства.

1.8. На принятие пожертвования не требуется чьего –либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ГК РФ).

Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение общественно-полезной цели.

Благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

1.10. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то добровольное пожертвование используется на развитие Учреждения.

3. Порядок приема добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; выполнения работ; предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений и прилегающей территории, ведению кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, оформленного в письменном виде на имя директора Учреждения (Приложение 1), юридическими лицами на основании договора благотворительного пожертвования (Приложение 2). Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.3. Пожертвование в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке на расчетный счет Учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи, при этом в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

3.4. Пожертвования в виде имущества передаются благотворителями комиссии по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом директора Учреждения по акту приема –передачи (Приложение 3), который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется физическими и юридическими лицами в заявлении или договоре пожертвования.

3.5. Прием добровольно пожертвованного имущества от лица, пожелавшего оставаться неизвестным (не желающим предавать огласке факт добровольного пожертвования) или прием материальных ценностей при отсутствии документов, подтверждающих их стоимость осуществляется комиссией по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом директора Учреждения с составлением акта приема (Приложение 4) и оценочного акта (Приложение 5).

Комиссия при определении стоимости материальных ценностей должна учесть срок их полноценного использования для принятия к учету и начисления амортизации, исходя из даты выпуска имущества, срока гарантийного обслуживания, ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, а также рассмотреть стоимость аналогов принимаемого имущества.

На основании составленного и подписанного членами комиссии акта приема – передачи (акта приема) имущество передается на баланс Учреждения.

Имущество принимается к учету по текущей рыночной стоимости на дату принятия с подтверждением стоимости экспертным путем, используя данные о ценах на аналогичные материальные ценности от организаций – изготовителей, сведений госстатистики, средств массовой информации, др. источников (с указанием в оценочном акте).

4. Учет добровольных пожертвований

4.1. Складской учет имущества ведется материально ответственным лицом в книге складского имущества отдельно от других материальных средств.

4.2. Момент постановки на учет имущества, полученного от благотворителей определяется датой его передачи по акту приема-передачи (акту приема)

4.3. Хранение имущества, полученного в результате добровольных пожертвований осуществляется отдельно от других материальных ценностей на складе Учреждения.

4.4. Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.