



**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

«16» 01 2026 г.

№ 14-12

Об утверждении Положения

В связи с оптимизацией деятельности семейных воспитательных групп, обеспечения семейной формы воспитания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о семейной воспитательной группе Автономного учреждения Тюменской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Тюменского муниципального округа» (далее — Положение), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Хомич Н.В., руководителю Службы профилактики, социальной помощи и сопровождения обеспечить исполнение Положения.

3. Назначить ответственным за организацию работы семейных воспитательных групп Мусатову Т.А., специалиста по работе с семьей Службы профилактики, социальной помощи и сопровождения.

4. Считать утратившим силу приказ АУ ТО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тюменского муниципального округа» от 28.12.2023 г. № 317-п «Об утверждении Положения».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Морозову И.Д., заместителя директора.

Директор

Д.В. Мостовщиков

К приказу № 14-72 от « 16 » 01 2026г.

Наименование должности	Замечания	Подпись	Дата	Фамилия
Юрисконсульт	8/3			Е.Н. Осипенко
Главный бухгалтер	8/3			Ю.В. Степанова
Зам. директора	8/3			И.Д. Морозова

С приказом № 14-72 от « 16 » 01 2026 г. ознакомлены:

[illegible]

Положение о Семейной воспитательной группе
автономного учреждения Тюменской области «Комплексный центр
социального обслуживания населения Тюменского муниципального
округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации и деятельности семейной воспитательной группы (далее – СВГ) автономного учреждения Тюменской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Тюменского муниципального округа» (далее – Учреждение).

1.2. Семейная воспитательная группа (далее – СВГ) обеспечивает реализацию приоритетного права ребёнка жить и воспитываться в семье, создание оптимальных условий для социальной адаптации и социально-психолого-педагогической реабилитации детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

СВГ – используемая в деятельности Учреждения форма временного устройства, реабилитации и социальной адаптации детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении, при котором воспитанник Учреждения помещается в семью специалиста СВГ для проживания и воспитания в условиях, приближенных к семейным.

Воспитанник СВГ – несовершеннолетний в возрасте от 3 до 18 лет, являющийся воспитанником Учреждения и переданный в СВГ в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением.

Специалист СВГ – гражданин Российской Федерации, заключивший с Учреждением гражданско-правовой договор, имеющий педагогическое образование или прошедший обучение в «Школе замещающих родителей», который осуществляет воспитание и уход за переданным в СВГ воспитанником Учреждения в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг. К работе в СВГ допускается лицо, прошедшее медицинское освидетельствование гражданина, желающего усыновить (удочерить), принять под опеку (попечительство) несовершеннолетнего (форма 3164/у-96, утвержден постановлением Правительства РФ от 14.02.2013 г. № 117 (с изм. от 20.06.2018 г.).

Специалист, ответственный за организацию работы СВГ – сотрудник Учреждения (специалист по работе с семьей Службы профилактики, социальной помощи и сопровождения), осуществляющий в соответствии с должностной инструкцией деятельность по организации работы СВГ и координации деятельности специалиста СВГ.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области.

1.4. Определение воспитанника Учреждения в СВГ не требует установления над ним опеки (попечения). Несовершеннолетний, переданный на воспитание в СВГ, остается воспитанником Учреждения.

1.5. Срок пребывания воспитанника Учреждения в СВГ определяется индивидуально, в сроки, необходимые для устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности несовершеннолетних, и (или) нахождению его в социально опасном положении, и (или) наступлению иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Пребывание несовершеннолетнего в СВГ прекращается с момента его возвращения в семью или передачи несовершеннолетнего на иную форму устройства, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Организация СВГ и порядок передачи несовершеннолетнего на воспитание в СВГ

2.1. СВГ создается приказом руководителя Учреждения и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, устава Учреждения и иных нормативных правовых актов.

2.2. Обязанности специалиста СВГ не могут быть возложены на лиц:

- признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- имеющих супруга (супругу), признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- лишенных по решению суда родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
- отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено решением суда по их вине;
- имеющих заболевания, включенные в Перечень заболеваний, при наличии которых гражданин не может осуществлять воспитательную деятельность (утвержден постановлением Правительства РФ от 14.02.2013 г. № 117);
- не располагающих необходимыми жилищно-бытовыми условиями для приема несовершеннолетнего в семью, в случае размещения СВГ в жилом помещении специалиста СВГ;
- имеющих на момент обращения родственников и (или) иных лиц, совместно проживающих с кандидатом специалиста СВГ и имеющих судимость или факт уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;
- имеющих ограничения к занятию педагогической деятельностью в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Для открытия СВГ кандидатом на должность специалиста СВГ предоставляются:

- письменное заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);

- документ об образовании;

- медицинское заключение о состоянии здоровья;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- справка об отсутствии административных наказаний (справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ);

- письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи кандидата на специалиста в СВГ, на совместное проживание несовершеннолетних совместно с ними;

- документ, подтверждающий наличие необходимых жилищно-бытовых условий, соответствующих установленным требованиям, для приема несовершеннолетнего в семью, в случае размещения СВГ в жилом помещении специалиста СВГ.

2.4. Специалистом, ответственным за организацию работы СВГ, проводится обследование жилищно-бытовых условий проживания кандидата в специалисты СВГ и составляется Акт по форме, согласно приложению к Положению.

2.5. Кандидат на должность специалиста СВГ, по предварительному согласованию, проходит психологическое тестирование в рамках утвержденного диагностического кейса и личное собеседование. По результатам формируется заключение о его пригодности к работе.

2.6. Помещение на воспитание в СВГ несовершеннолетнего, достигшего десятилетнего возраста, осуществляется с его письменного согласия.

2.7. Помещение несовершеннолетнего на воспитание в СВГ не препятствует возвращению его в семью, устройству в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновлению, передаче под опеку (попечительство), в приемную семью, переводу несовершеннолетнего в другую СВГ.

2.8. Социальное обслуживание в стационарной форме (СВГ) предоставляется несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием у них следующих обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности (п.1.1. главы 1 подраздела 3.1. раздела 2 постановления Правительства Тюменской области от 03.10.2014 года № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области»):

а) наличие у ребенка (в том числе находящегося под опекой, попечительством) трудностей в социальной адаптации;

б) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за ребенком, а также отсутствие попечения над ним;

в) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

г) наличие посттравматических расстройств, в том числе психологических травм, полученных вследствие пережитых чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов и (или) наличие суицидальных намерений;

д) нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе жестокое обращение и насилие в отношении несовершеннолетнего;

е) наличие обстоятельств, вызывающих риск оставления родителем или иным законным представителем ребенка без попечения;

ж) утрата или повреждение занимаемого жилого помещения вследствие чрезвычайной ситуации либо угрожающее жизни и здоровью техническое состояние жилого помещения для проживающих в нем граждан;

з) отсутствие работы и средств к существованию у родителя или законного представителя.

2.9. При обращении в Учреждение в соответствии с п. 2.4. главы 2 раздела 1 постановления Правительства Тюменской области от 03.10.2014 г. № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области» законный представитель несовершеннолетнего предоставляет следующие документы:

а) индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

б) заявление установленного образца, с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

в) свидетельство о рождении/усыновлении (при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст несовершеннолетнего), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства (для несовершеннолетних старше 14 лет) (при наличии);

г) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей, законных представителей (при наличии);

д) документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего (в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей);

е) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых несовершеннолетнему может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

ж) справку, выданную медицинской организацией, об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в СВГ для получения социальных услуг в стационарной форме;

з) полис обязательного медицинского страхования, сертификат о прививках (при наличии);

и) документы, подтверждающие наличие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности несовершеннолетнего.

2.10. При приеме несовершеннолетнего в СВГ в экстренном порядке без медицинского заключения, в выходные и (или) праздничные дни документы (договор о предоставлении социальных услуг, приказ о зачислении на социальное обслуживание) оформляются в первый рабочий день, следующий за днем приема получателя социальных услуг, либо в случае экстренного помещения без медицинского заключения оформляются в первый рабочий день после получения соответствующего медицинского заключения, с распространением их действия со дня фактического помещения получателя социальных услуг.

2.11. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания для несовершеннолетних, указанных в п. 1.1. главы 1 подраздела 3.1. раздела 2 постановления Правительства Тюменской области от 03.10.2014 г. № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области», зачисленных в СВГ, предоставляются на срок до трех месяцев. Срок предоставления социальных услуг может быть продлен, с учетом имеющихся либо наступивших обстоятельств, в следующих случаях:

а) длительное стационарное лечение родителей несовершеннолетнего (ребенка (детей) в сопровождении родителей);

б) длительное оформление документов, необходимых для получения гражданства Российской Федерации несовершеннолетнему;

в) осуществления мероприятий по розыску родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

г) отсутствие жилого помещения либо признание жилого помещения непригодным для проживания или аварийным;

д) необходимость решения вопросов по дальнейшему жизнеустройству несовершеннолетнего;

е) изменение обстоятельства, ухудшающего или способного ухудшить условия жизнедеятельности несовершеннолетнего.

2.12. Для продления срока предоставления социальных услуг специалист Учреждения, ответственный за организацию работы СВГ, направляет в Управление заявление законного представителя несовершеннолетнего о продлении срока предоставления социальных услуг. В заявлении указываются причины и предполагаемый срок продления. В случае невозможности отобрания заявления у законного представителя, интересы несовершеннолетнего представляют представители органов опеки и попечительства.

2.13. По результатам реализации мероприятий индивидуальной программы предоставления социальных услуг несовершеннолетнему, а также по заявлению родителя (законного представителя) о выбытии несовершеннолетнего от поставщика социальных услуг, специалист Учреждения, ответственный за организацию работы СВГ, в установленные сроки либо по факту подачи заявления родителем (законным представителем), направляет в Управление информацию:

а) о возврате несовершеннолетнего родителям (законным представителям);

б) о передаче несовершеннолетнего органу опеки и попечительства для дальнейшего жизнеустройства ребенка.

3. Права и обязанности специалиста СВГ

3.1. Специалист СВГ в соответствии с возложенными на него обязанностями несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание, развитие и обучение принятого на воспитание в СВГ несовершеннолетнего.

3.2. Специалист СВГ имеет право:

- запрашивать и получать от администрации Учреждения информацию о воспитаннике СВГ, в том числе о состоянии его здоровья, причинах помещения несовершеннолетнего в Учреждение, ситуации в семье несовершеннолетнего, особенностях его личности и поведения, другие необходимые для работы сведения;

- высказывать мнение о контактах воспитанника СВГ с родителями и родственниками, вносить предложения по проведению данных встреч;

- запрашивать и получать от специалистов Учреждения психологические, педагогические консультации, экстренную и систематическую помощь в решении социальных проблем воспитанника СВГ;

- получать в установленные сроки плату за выполнение трудовых обязанностей и средства на содержание несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Специалист СВГ обязан:

- проживать совместно с воспитанником СВГ;

- добросовестно выполнять обязанности специалиста СВГ, в соответствии с гражданско-правовым договором и должностной инструкцией;

- заботиться об обучении, физическом, психическом и нравственном развитии воспитанника СВГ, обеспечивать оптимальные условия для его воспитания и содержания;

- обеспечивать реализацию индивидуальной программы предоставления социальных услуг и качественное предоставление социальных услуг воспитаннику СВГ;

- создать воспитаннику СВГ надлежащие жилищно-бытовые условия, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам и иным требованиям законодательства;

- обеспечивать воспитанника СВГ полноценным качественным сбалансированным питанием, в соответствии с установленными нормами и санитарно-гигиеническими требованиями;

- обеспечивать посещение воспитанником СВГ образовательной организации и контролировать его успеваемость;

- организовывать деятельность воспитанника СВГ в свободное время, с учетом его индивидуальных, возрастных, физиологических особенностей, интересов и потребностей;

- незамедлительно принимать меры при заболевании воспитанника СВГ и обеспечению его лекарственными препаратами по заключению

врачей, оказывать содействие в прохождении медико-социальной экспертизы (при необходимости);

- уважать право ребенка на свободу совести, вероисповедания, собственное мнение, собственное достоинство;

- руководствоваться в своей деятельности рекомендациями специалистов Учреждения, по вопросам касающимся оздоровления, воспитания и развития ребенка, реализации его права на общение с родителями (законными представителями), иными родственниками;

- незамедлительно информировать администрацию Учреждения, ответственного специалиста, ответственного за организацию работы СВГ, о болезни, несчастном случае или незапланированном уходе воспитанника из СВГ или ином серьезном происшествии, случившемся с воспитанником СВГ, а также о временном отъезде или перемене места жительства;

- незамедлительно информировать администрацию Учреждения об изменениях в составе своей семьи, о своем длительном заболевании, тяжелом инфекционном заболевании проживающих членов семьи, иных обстоятельствах, которые могут повлиять на воспитание и развитие воспитанника СВГ;

- перевозку воспитанников СВГ за пределы Тюменского муниципального округа осуществлять с учетом предварительного уведомления администрации Учреждения, исключительно лишь для посещения ими культурно-досуговых мероприятий в целях гармоничного и всестороннего развития. При перевозку воспитанников СВГ обеспечить их безопасность от любых рисков;

- защищать воспитанника СВГ от всех форм физического и психического насилия;

- обеспечить неразглашение информации о воспитаннике СВГ третьим лицам;

- регулярно (один раз в месяц) предоставлять в Учреждение письменный отчет о состоянии здоровья воспитанника, его психологическом состоянии, динамике его развития, табель оказанных услуг, отчет о расходовании денежных средств, выделенных на содержание воспитанника СВГ (кассовые чеки).

3.4. Специалист СВГ создает следующие условия в период пребывания воспитанников Учреждения:

- воспитывает воспитанников Учреждения на основе взаимоуважения, организуя общий быт, досуг, взаимопомощь, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию;

- создает условия для получения воспитанником СВГ образования, удовлетворения творческих, познавательных и физиологических потребностей (в сне, питании, отдыхе, пребывании на свежем воздухе);

- развивает способности ребенка, с учетом его индивидуальных особенностей и состояния здоровья, методами, позволяющими развивать его самостоятельность и интересы в разных видах деятельности, в том числе учебной.

4. Права и обязанности воспитанника СВГ

4.1. Воспитанник СВГ имеет право:

- сохранять связь с родителями и родственниками, поддерживать с ними личные контакты при условии, если это не противоречит его интересам, нормальному развитию и воспитанию;
- пользоваться всеми правами воспитанника Учреждения, принимать участие в досуговых, образовательных и иных мероприятиях, организуемых Учреждением, выезжать вместе с другими воспитанниками в места отдыха и оздоровления;
- перейти в другую СВГ или учреждение по объективным причинам, с учетом его интересов.

4.2. Воспитанник СВГ обязан:

- уважительно относиться к специалисту СВГ;
- выполнять законные требования специалиста СВГ;
- соблюдать режим дня;
- выполнять правила санитарной и личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу специалиста СВГ;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- уважать личное пространство других воспитанников и специалиста СВГ;
- выполнять домашние задания в полном объеме, обращаться за помощью при возникновении сложностей в подготовке заданий к специалисту СВГ;
- развивать свои творческие, физические способности, таланты в полном объеме;
- принимать участие в общественно-полезном труде;
- нести ответственность за сохранность личных вещей.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

- проводить проверки и оценку социально-бытовых условий проживания воспитанника СВГ, его психосоматического состояния;
- расторгнуть гражданско-правовой договор об оказании услуг со специалистом СВГ в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением.

5.2. Учреждение обязано:

- организовывать обучение специалиста СВГ с целью повышения их психолого-педагогической компетентности, посредством участия в курсах повышения квалификации, семинарах и иных мероприятиях;
- осуществлять контроль за исполнением специалиста СВГ своих обязанностей по отношению к воспитаннику СВГ и рекомендаций специалистов Учреждения;
- осуществлять социально-психологический и социально-педагогический патронаж над воспитанником, проживающим в СВГ;
- выплачивать специалисту СВГ в полном объеме плату за выполнение трудовых обязанностей и средства на содержание воспитанника СВГ (питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря, предметов личной гигиены, медикаментов (по назначению врача), канцелярских принадлежностей), организацию досуговой деятельности, согласно нормативам, утвержденным уполномоченным органом;

- осуществлять контроль за расходованием специалистом СВГ денежных средств на содержание воспитанника СВГ;
- защищать права и охраняемые законом интересы воспитанника СВГ, решать совместно с органом опеки и попечительства вопросы дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетнего.

6. Материальное обеспечение СВГ

6.1. Финансирование СВГ осуществляется согласно смете расходов на содержание воспитанников за счет средств Учреждения, предусмотренных для данных целей государственным заданием учредителя.

6.2. Финансирование СВГ включает:

- оплату труда специалисту СВГ;
- денежную компенсацию на содержание ребенка (питание, приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря, предметов личной гигиены, медикаментов (по назначению врача), канцелярских товаров), организацию досуговой деятельности.

6.3. Обеспечение содержания воспитанника, переданного на воспитание в СВГ, осуществляется согласно нормативам, утвержденным действующим законодательством в денежном выражении.

6.4. Перечисление денежных средств производится ежемесячно на лицевой счет специалиста СВГ.

7. Заккрытие СВГ

7.1. Заккрытие деятельности СВГ осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения.

7.2. Основанием для принятия решения о ликвидации СВГ является:

- расторжение гражданско-правового договора об оказании услуг в соответствии с действующим законодательством, в том числе в случае ненадлежащего исполнения специалистом СВГ своих обязанностей, выявленного специалистами Учреждения в рамках социального, психолого-педагогического патронажа (письменно оформленного в виде заключения за подписью руководителя Учреждения о невозможности дальнейшего пребывания ребенка в СВГ).

- прекращение правовых оснований для нахождения несовершеннолетнего в Учреждении (возвращение ребенка в семью, передача несовершеннолетнего на попечение органа опеки и попечительства, усыновление и др.).

7.3. Заккрытие СВГ влечет за собой немедленное возвращение воспитанника СВГ в учреждение.



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Автономное учреждение Тюменской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Тюменского
муниципального округа»**

**Акт обследования жилищно-бытовых условий проживания кандидата
в специалисты семейной воспитательной группы
(далее – СВГ)**

Дата проведения обследования «___» «_____» 202__г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста(ов),
проводившего(их) обследование:

Проводилось обследование жилищно-бытовых условий специалиста СВГ:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения).

Место жительства:

(адрес места жительства и проведения обследования)

Телефон

Обследованием установлено:

Жилая площадь, на которой проживает специалист СВГ, составляет _____ кв. м,
расположена на ___этаже, в ___этажном доме, состоит из ___комнат,

(наличие иных комнат (кухни, коридора, веранды и т.д.)

Собственником жилого помещения является: _____

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном
состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество
окон и пр.):

Благоустройство дома/квартиры (водопровод, канализация, отопление,
газификация и т.д.):

Наличие для воспитанника(ов) СВГ отдельной комнаты, отдельных спальных мест, мебели, места для игр, занятий, хранения личных вещей, условий для выполнения санитарно-гигиенических процедур и т.д.:

На жилой площади проживают члены семьи кандидата в специалисты СВГ:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение

Информация об условиях жизни кандидата в специалисты СВГ:

Заключение:

Подпись, должность, ФИО лиц, проводивших обследование:

_____ (подпись)	_____ (должность)	_____ (ФИО)
_____ (подпись)	_____ (должность)	_____ (ФИО)
_____ (подпись)	_____ (должность)	_____ (ФИО)

