

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора АУ ТО
«Комплексный центр социального
обслуживания населения
Тюменского муниципального округа»
«09» июля 2025 г. № 176-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе профилактики, социальной помощи и сопровождения
автономного учреждения Тюменской области «Комплексный центр
социального обслуживания населения Тюменского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Службы профилактики, социальной помощи и сопровождения Автономного учреждения Тюменской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Тюменского муниципального округа» (далее - Учреждение).

1.2. Служба является структурным подразделением Агентства комплексного сопровождения, профилактики и экстренной помощи семье и детям. Полное наименование – служба профилактики, социальной помощи и сопровождения (далее – Служба), сокращенное – СПСП и С.

1.3. Целью деятельности Службы является оказание помощи семьям и несовершеннолетним в решении социальных проблем, а также поддержке семей в реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации службы принимается директором Учреждения на основании Устава Учреждения.

1.5. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами Тюменской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тюменской области, Правительства Тюменской области, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением о Службе и другими локальными нормативными актами Учреждения.

2. Организационная структура

2.1. Службу возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения.

2.2. Руководитель службы непосредственно подчиняется заместителю директора, директору Учреждения.

2.3. Руководитель Службы несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Службы.

2.4. Специалисты Службы непосредственно подчиняются руководителю Службы.

2.5. Сотрудники Службы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

3. Основные задачи

3.1. Выявление причин и условий, способствующих возникновению фактов социального неблагополучия в семье, определение комплекса мероприятий по их устранению.

3.2. Оказание социальных услуг семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе к кому применена индивидуальная профилактическая работа с использованием областного межведомственного программного комплекса «Банк данных семей и несовершеннолетних» (далее – Банк данных).

3.3. Проведение профилактической работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании среди несовершеннолетних.

3.4. Оказание социально-психологической и правовой помощи несовершеннолетним, совершившим преступление, несовершеннолетним, ставшим жертвой преступления, в том числе на стадии предварительного, досудебного, судебного разбирательства.

3.5. Формирование и ведение Банка данных семей в рамках компетенции Службы.

3.6. Привлечение взаимодействующих структур (учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта и молодежной политики, комиссии по делам несовершеннолетних, подразделения по делам несовершеннолетних, отдела по опеке и попечительству и охране прав детства, отдела по делам молодежи) к решению вопросов оказания социальной помощи семье и детям.

3.7. Оказание социальных услуг несовершеннолетним и их семьям, освободившимся из мест лишения свободы (УФСИН).

3.8. Оказание помощи несовершеннолетним, ставшим жертвой преступления, совершившим попытку суицида, самовольный уход из семьи.

3.9. Оказание социальных услуг и иных услуг по профилактике социального неблагополучия, несовершеннолетним, находящимся под опекой (попечительством), опекунам (попечителям), приемным родителям, патронатным воспитателям, выпускникам детских домов.

3.10. Деятельность по организации работы семейных воспитательных групп и координации деятельности работников по присмотру и уходу за детьми.

3.11. Деятельность по организации работы инспекторов по охране детства, проведение профилактики антиобщественных действий, правонарушений и преступлений среди обучающихся общеобразовательных организаций.

4. Функции

4.1. Проведение профилактической работы в отношении несовершеннолетних, семей с детьми по предупреждению неблагополучия, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.2. Участие в проведении профилактических рейдов и других профилактических мероприятий, организованных в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности правонарушений и преступлений несовершеннолетних, направленных на выявление и оказание помощи несовершеннолетним и семьям в т.ч. в рамках социальной службы экстренного реагирования «Ребенок и семья».

4.3. Формирование электронного паспорта семьи: обследование, заполнение индивидуальной программы работы с семьей, внесение информации в программный комплекс.

4.4. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социального неблагополучия семей, социального сиротства, пропаганда семейных форм воспитания.

4.5. Внесение информации в Банк данных.

4.6. Внесение информации о получателях и оказанных социальных услугах в ЕИС СЗН ТО «Регистр получателей услуг».

4.7. Оказание необходимых видов социально-педагогической, социально-психологической, консультационной помощи несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей, а также семьям, в которых они проживают, в т.ч. в замещающих семьях.

4.8. Оказание социально-психологической и правовой помощи несовершеннолетним, совершившим преступление, несовершеннолетним, ставшим жертвой преступления, в том числе, на стадии предварительного, досудебного, судебного разбирательства.

4.9. Осуществление взаимодействия с ведомствами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными заинтересованными ведомствами и общественными структурами в целях повышения эффективности профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, к кому применена индивидуальная профилактическая работа с использованием областного межведомственного программного комплекса «Банк данных семей и несовершеннолетних».

4.10. Участие в разработке и реализации новых методик и технологий работы с семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, в том числе к кому применена индивидуальная профилактическая работа с использованием Банка данных.

4.11. Патронаж семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе к кому применена индивидуальная профилактическая работа с использованием Банка данных.

4.13. Реализация мероприятий и программ по социальному обслуживанию семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.14. Выполнение функций по социальному обслуживанию несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- своевременное выявление детей, находящихся в семьях, в которых родители своими действиями или бездействиями создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью, либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию, детей, оставшихся без родительской заботы, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей;

- организация профилактической и реабилитационной работы с ребенком и его семьей на ранней стадии возникновения семейных проблем;

- предоставление услуг по содействию и сопровождению замещающих семей, предоставление им психологической, юридической, социальной помощи;

- обеспечение содержания, воспитания и развития детей, находящихся в семейных воспитательных группах, оказания им правовых, социальных услуг, оказания содействия в предоставлении медицинских услуг, защиты их прав и законных интересов;

- участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на укрепление семейных ценностей, профилактику жестокого обращения с детьми и подростками;

- распространение информационных материалов по семейным формам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обобщение положительного опыта семейного воспитания, с целью формирования положительного отзыва населения к данной проблеме;

- обеспечение социально-психологического сопровождения выпускников детских домов (консультирование по вопросам семейной психологии, личностным проблемам, оказание содействия в жизнеустройстве, трудоустройстве);

4.15. Выполнение функций по осуществлению социального сопровождения несовершеннолетних, совершивших преступления, на стадии предварительного расследования, судебного разбирательства:

- осуществление обмена информацией о несовершеннолетних, совершивших преступления, с правоохранительными органами;

- участие в проведении следственных действий с участием несовершеннолетних по запросу правоохранительных органов;

- проведение углубленной психоаналитики несовершеннолетних и членов их семей для выявления проблем;

- составление актов обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних и членов их семей;

- составление психологических и педагогических характеристик на несовершеннолетних и членов их семей;

- разработка и утверждение (на заседаниях КДНиЗП) индивидуальной программы социальной реабилитации, включающей мероприятия, направленные

на устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений несовершеннолетними;

- реализация индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетних правонарушителей;

- организация и проведение примирительных процедур (встреч) между правонарушителем и потерпевшим;

- направление документов в правоохранительные органы или суд для приобщения к материалам уголовного дела;

- участие в судебных заседаниях.

4.17. Организация деятельности инспекторов по охране детства, осуществление профилактики антиобщественных действий, правонарушений и преступлений среди обучающихся общеобразовательных организаций:

4.18. Организация и контроль деятельности семейно-воспитательных групп, содействие в оказании стационарных социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием у них обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности, в соответствии с законодательством.

4.19. Выезды в сельские поселения Службы для оказания социальной помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе с семьями и несовершеннолетними, к кому применена индивидуальная профилактическая работа с использованием Банка данных.

4.20. Проведение обследования жилищно-бытовых условий семей.

4.21. Рассмотрение писем, заявлений, обращений граждан.

4.22. Планирование, отчетность, анализ эффективности работы Службы.

4.23. Освещение деятельности Службы в СМИ.

5. Права и ответственность

Специалисты Службы имеют право:

5.1. Требовать и получать от других служб необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

5.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Службы, а также по другим вопросам по согласованию с директором Учреждения, заместителем директора Учреждения.

5.3. Осуществлять представительство от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Службы, во взаимоотношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями.

5.4. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

5.5. Привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Учреждения в целях исполнения поручения руководства Учреждения.

5.6. Предоставлять информацию, давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

5.7. Руководитель Службы несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, за превышение запланированных расходов, а также за снижение установленного для результатов работы уровня качества.

5.8. Персональная ответственность специалистов Службы устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения Службы

6.1. Совершение совместных действий с другими службами Учреждения: коллегиальная разработка программ, проектов документов, совместное выполнение определенных видов работ и иное.

6.2. Взаимодействие с УСЗН г. Тюмени и Тюменского муниципального округа, АУ СОН ТО «СРЦН с. Омутинское», ГЛПУ «Тюменский специализированный дом ребёнка», АУ СОН и ДПН «РСРЦН «Семья», ГАУЗ ТО «Областная больница №19», отделом по опеке, попечительству и охране прав детства УСЗН г. Тюмени и Тюменского муниципального округа, КДНиЗП АТМР, МО МВД России «Тюменский», учреждениями образования, управлением по спорту и молодёжной политике АТМР, управлением по культуре АТМР общественными организациями, благотворительными фондами, учреждениями, предприятиями и организациями различных форм собственности, для решения вопросов входящих в компетенцию Службы.

7. Критерии оценки эффективности деятельности Службы

7.1. Отсутствие фактов нарушения федерального и областного законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

7.2. Своевременное и качественное выполнение возложенных на Службу задач и функций.

7.3. Выполнение государственного задания в полном объеме.

7.4. Доля несовершеннолетних, в том числе несовершеннолетних к кому применена индивидуальная профилактическая работа с использованием программного комплекса «Областной межведомственный банк данных семей и несовершеннолетних», снятых с учета в связи с положительной динамикой, от общего количества несовершеннолетних снятых с учета.

7.5. Доля несовершеннолетних, совершивших преступления и состоящих на учете в банке данных на момент совершения преступления от общего количества состоящих в банке данных.

7.6. Доля несовершеннолетних к кому применена индивидуальная профилактическая работа с использованием программного комплекса «Областной межведомственный банк данных семей и несовершеннолетних», состоящих на учёте в банке данных повторно на конец отчётного периода.

7.7. Доля семей к кому применена индивидуальная профилактическая работа с использованием программного комплекса «Областной

межведомственный банк данных семей и несовершеннолетних», снятых с учета в результате улучшения ситуации в семье посредством оказания комплексной социальной помощи, в общем количестве семей, состоящих на учете.

7.8. Доля семей к кому применена индивидуальная профилактическая работа с использованием программного комплекса «Областной межведомственный банк данных семей и несовершеннолетних», повторно выявленных, в общем количестве семей, поставленных на учёт в банк данных.

7.9. Доля семей, к кому применена индивидуальная профилактическая работа с использованием программного комплекса «Областной межведомственный банк данных семей и несовершеннолетних», повторно поставленных на учёт из снятых в результате улучшения ситуации в семье со сроком ремиссии от 3 до 6 месяцев, в общем количестве повторно поставленных на учёт из снятых в результате улучшения ситуации в семьях.

7.10. Наличие совместных планов работы структурных подразделений Учреждения со специалистами, оказывающими реабилитационные услуги.

7.11. Оказание платных услуг населению.

7.12. Доля сотрудников Службы, прошедших обучение и курсы повышения квалификации, от общего количества сотрудников Службы.

7.13. Своевременное предоставление документов и отчетов по деятельности Службы.