



**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ТЮМЕНСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

«10» 01 2024 г.

№ 3/9-72

*Об утверждении Правил
внутреннего распорядка
в отделении временного проживания
АУ ТО «КЦСОН Тюменского района»*

В соответствии с Законом Тюменской области от 02.06.2020 № 38 «О внесении изменения в статью 3 Закона Тюменской области «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», письмом Департамента социального развития Тюменской области от 06.08.2020 № 13/5900, Уставом учреждения, в целях защиты прав и законных интересов поставщика и получателей социальных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка в отделении временного проживания АУ ТО «КЦСОН Тюменского района» (далее – Отделение) в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заведующему (Меньщикова Л.Ю.) ознакомить персонал и проживающих в Отделении с Правилами внутреннего распорядка.
3. Приказ от 01.10.2020 г. № 339-п «Об утверждении правил внутреннего распорядка в отделении милосердия АУ ТО «КЦСОН Тюменского района» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Янцевич А. В., заместителя директора.

Директор

Д. В. Мостовщиков

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка в отделении временного проживания
АУ ТО «Комплексный центр социального обслуживания населения
Тюменского района»

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка в отделении временного проживания АУ ТО «КЦСОН Тюменского района» (далее - Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
- Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 №510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области»;
- Уставом АУ ТО «КЦСОН Тюменского района» (далее – Поставщик социальных услуг).

2. Права и обязанности получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

2.1. Получатель социальных услуг имеет право на:

- обеспечение временного хранения (по желанию) документов, драгоценностей, ценных бумаг Поставщиком социальных услуг, в установленном порядке, до востребования их владельцем или лицом, имеющим свидетельство о праве на наследование (в случае смерти получателя социальных услуг);
- участие в общественной жизни отделения (культурно-массовые мероприятия, кружки и клубы по интересам, лечебно-трудовая деятельность и др.) в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- пользование предметами общего пользования (оборудование, мебель, книги и журналы, настольные игры и др.);
- полноценное сбалансированное питание в соответствии с меню;
- беспрепятственный доступ к стационарному телефону и сети «Интернет» (при наличии);
- предоставление места для отправления религиозных обрядов, обеспечение для этого соответствующих условий, не противоречащих настоящим Правилам и интересам верующих различных религиозных конфессий;
- на предоставление изолированного жилого помещения для

совместного проживания с супругом (супругой), находящимся (находящейся) на стационарном социальном обслуживании в отделении (при наличии).

– при возникновении конфликтной ситуации либо претензий к работе сотрудников отделения получатель социальных услуг (его законный представитель) вправе обратиться к заведующему отделением, заместителю директора, курирующему работу соответствующего структурного подразделения, или директору АУ ТО «КЦСОН Тюменского района», а также принимать иные меры, не противоречащие действующему законодательству.

2.2. При получении социальных услуг в стационарной форме получатель социальных услуг обязан:

– своевременно информировать Поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;

– информировать в письменной форме Поставщика социальных услуг об отказе в получении услуг, предусмотренных договором;

– соблюдать настоящие Правила и распорядок дня отделения (Приложение №1);

– бережно относиться к имуществу и оборудованию Поставщика социальных услуг;

– соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования;

– принимать пищу в строго отведённых для этих целей местах (столовая, обеденный зал), за исключением граждан, пища для которых, по состоянию здоровья, подаётся в жилую комнату;

– соблюдать общепринятые правила и нормы поведения, вежливо и корректно относиться к сотрудникам Поставщика социальных услуг и к другим получателям социальных услуг, проживающим в отделении;

– исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни сотрудников Поставщика социальных услуг и других получателей социальных услуг;

– экономить расходование электроэнергии и воды (при выходе из комнаты выключать свет и другие имеющиеся электроприборы);

– в часы послеобеденного перерыва и ночного отдыха (с 14.30 до 16.00 и с 22.00 до 8.00 часов) соблюдать тишину в комнатах проживания и прилегающей к ним территории. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и т.п.;

– возвращаться в отделение не позднее 19.00 часов местного времени;

– временное выбытие более суток оформлять документально;

– в случае невозможности возвращения в отделение в предусмотренный срок своевременно уведомить заведующего отделением (не менее чем за 2 дня);

– соблюдать меры пожарной безопасности, правила техники безопасности;

– своевременно посещать мероприятия, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

– не препятствовать сотрудникам Поставщика социальных услуг, осуществляющим стационарное обслуживание, в выполнении ими должностных обязанностей;

– своевременно информировать заведующего отделением об утере или пропаже имущества и оборудования. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего отделению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.3. При получении социальных услуг в стационарной форме получателю социальных услуг запрещается:

- использовать в общении с получателями социальных услуг и сотрудниками Поставщика социальных услуг угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие их честь и достоинство;
- хранить в помещении отделения легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки и т.д.), лекарственные препараты, колюще-режущие предметы и инструменты, громоздкие вещи, скоропортящиеся продукты вне холодильника;
- приносить и распивать, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво; находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества; совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- играть в азартные игры с целью извлечения личной выгоды;
- приобретать за счет собственных средств, принимать в передачах продукты питания, запрещенные к применению постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 № 58 «Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» (*Приложение № 2*);
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку Получателей социальных услуг, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях, на территории Поставщика социальных услуг без согласования с гражданами, в отношении которых производится кино-, фото- и видеосъемка, кроме случаев, закрепленных в действующем законодательстве РФ;
- готовить пищу, стирать и сушить белье, заводить домашних питомцев в жилых комнатах отделения;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- курить в непредназначенном для этого месте;
- устанавливать на двери комнат для проживания замки, задвижки и др. приспособления для закрывания дверей;
- ложиться в кровать в верхней одежде и обуви;
- самостоятельно переселяться из одной комнаты в другую (без согласования с заведующим отделением);
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- оставлять на ночь посетителей;
- загромождать различными предметами коридоры, проходы, лестничные клетки, запасные выходы;
- самостоятельно, без уведомления работников отделения, производить ремонт мебели, устранять неисправности санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилой комнате проживающего гражданина;
- производить переустройство, реконструкцию, перепланировку «жилого» и подсобных помещений;
- принимать посетителей с 10.00 до 12.00 часов и 16.30 до 18.30 часов (*Посещение родственников проживающих только по предъявлению документов, удостоверяющих личность с заполнением данных в журнале посещений*);
- выбрасывать мусор через окна и кормить пищевыми отходами птиц, бродячих животных на прилегающей к отделению территории;

- принимать лекарственные препараты без назначения врача;
- требовать от сотрудников Поставщика социальных услуг оказания услуг, не предоставляемых Поставщиком социальных услуг.

4. Заключительные положения

4.1. Неоднократное (более трех раз) нарушение настоящих Правил гражданами, проживающими в отделении, является основанием для комиссионного рассмотрения вопроса о расторжении договора о предоставлении социальных услуг.

4.2. Получатели социальных услуг, совершающие противоправные действия, нарушения общественного порядка могут быть привлечены к административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов согласно действующему законодательству РФ.

4.3. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка, в части их касающейся.

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен (а):

Ф.И.О.

подпись

Дата: «__» _____ 202 г.

Приложение № 1

к Правилам внутреннего распорядка в отделении временного проживания
АУ ТО «КЦСОН Тюменского района»

РАСПОРЯДОК ДНЯ
в отделении временного проживания
АУ ТО «КЦСОН Тюменского района»

Время	Мероприятия
8.00- до 9.00	Подъем (утренний туалет, умывание, обработка кожных покровов, гигиенический душ, переодевание, смена памперсов, и т.д.)
9.00 до 9.30	Завтрак, кормление лежачих больных
9.30 до 10.00	Прием лекарственных препаратов, обход и оценка санитарного состояния отделения, внешнего вида и самочувствия получателей социальных услуг
10.00 до 11.00	Занятия с психологом, проведение досуговых и культурно-массовых мероприятий, занятия по интересам.
11.00 до 13.00	Прогулка на свежем воздухе
13.00 до 14.00	Обед, кормление лежачих больных
14.00 до 14.30	Прием лекарственных препаратов
14.30 до 16.00	Тихий час, пассивный отдых
16.00 до 16.30	Полдник
16.30 до 17.30	Проведение культурно-досуговых мероприятий, занятия по интересам,
17.30 до 18.30	Прогулка на свежем воздухе
18.30 до 19.00	Ужин
19.00 до 19.30	Прием лекарственных препаратов
19.30 до 21.00	Просмотр телевизионных передач, занятия по интересам,
21.00 до 22.00	Сонник (выдача кисломолочных продуктов). Подготовка ко сну (водные процедуры, вечерний туалет)
22.00	Ночной сон

С Приложением № 1 к Правилам внутреннего распорядка внутреннего распорядка ознакомлен (а): _____

Ф.И.О.

подпись

Дата: «___» _____ 202 г.