



**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ТЮМЕНСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

« 02 » 09 2024 г.

№ 250-т

**О внесении изменений
в Приказ АУ ТО «КЦСОН Тюменского района»
от 22.04.2021 № 143-п**

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Уставом АУ ТО «КЦСОН Тюменского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о службе по оказанию медицинских услуг (Приложение 1).
2. Утвердить Правила предоставления АУ ТО «КЦСОН Тюменского района» платных медицинских услуг (Приложение 2).
3. Делопроизводителю ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц под роспись.

Директор

Д.В. Мостовщиков

УТВЕРЖДЕНО
приказом АУ ТО «Комплексный
центр социального обслуживания
населения Тюменского района»
от 02 09 2024 г. № 250-72
(Приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе по оказанию медицинских услуг
Автономного учреждения Тюменской области «Комплексный центр
социального обслуживания населения Тюменского района»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность службы по оказанию медицинских услуг Автономного учреждения Тюменской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Тюменского района» (далее - Учреждение).
- 1.2. Полное наименование – Служба по оказанию медицинских услуг. Сокращенное наименование СМУ (далее – Служба).
- 1.3. Цель деятельности Службы: предоставление медицинских услуг на платной основе населению Тюменского района.
- 1.4. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора Учреждения.
- 1.5. Деятельность Службы курирует заместитель директора.
- 1.6. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тюменской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тюменской области, Правительства Тюменской области, другими нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, положением о Службе и другими локальными нормативными актами Учреждения.

2. Основные задачи

- 2.1. Предоставление гражданам, в зависимости от степени и характера нуждаемости, медицинских услуг на платной основе.
- 2.2. Развитие сети разовых дополнительных услуг через другие Службы и Отделения Учреждения.
- 2.3. Использование эффективных инновационных технологий и методик работы в предоставлении и развитии сети дополнительных платных услуг.

3. Функции

- 3.1. Создание информационного банка данных граждан с целью выявления и учета лиц, нуждающихся в медицинских услугах, предоставляемых на платной основе.
- 3.2. Определение потребности в различных видах платных услуг каждого клиента в зависимости от степени и характера нуждаемости.
- 3.3. Внедрение новых форм и видов платного обслуживания.
- 3.4. Привлечение глав муниципальных образований, специалистов по социальной работе Учреждения в муниципальных образованиях к решению вопроса организации платных услуг, выявлению и учету граждан, нуждающихся в предоставлении платных услуг.
- 3.5. Предоставление финансовых отчетов в бухгалтерию.

4. Права и ответственность

Служба имеет право:

- 4.1. Требовать и получать от других Служб необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.
- 4.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Службы, а также по другим вопросам, не требующим согласования с директором Учреждения.

- 4.3. Осуществлять представительство от имени Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Службы, во взаимоотношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями.
- 4.4. Проводить совещания и участвовать в них по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.
- 4.5. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Учреждения, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.
- 4.7. Служба несет ответственность за несвоевременное выполнение работы, за превышение запланированных расходов, а также за снижение установленного для результатов работы уровня качества предоставляемых услуг.
- 4.8. Персональная ответственность работников устанавливается должностными инструкциями.

5. Правила и порядок предоставления услуг Службой

- 5.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах.
- 5.2. Исполнитель обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:
- наименование, место нахождения (юридический адрес), телефон исполнителя, а также адреса, телефоны вышестоящего руководства;
 - сведения о наличии лицензии на право осуществления данного вида деятельности;
 - перечень социальных услуг, стоимость услуг.
- 5.3. Исполнитель обязан заключить договор с потребителем социальных услуг.
- 5.4. Потребитель обязан оплатить за оказанные социальные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Потребителю, в соответствии с законодательством Российской Федерации, должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

5. Взаимоотношения Службы

- 5.1. Совершение совместных действий с другими отделениями Учреждения (коллегиальная разработка программ, проектов документов, совместное выполнение определенных видов работ).
- 5.2. Совершение согласованных действий с другими отделениями учреждения.

6. Критерии оценки эффективности деятельности

- 6.1. Своевременное и качественное предоставление необходимых социальных услуг.
- 6.2. Отсутствие обоснованных жалоб.
- 6.3. Использование эффективных инновационных технологий и методик работы.

7. Структура Службы

- 7.1. Платные услуги предоставляются через структурные подразделения Учреждения.
- 7.2. Платные услуги оказываются по личному обращению граждан.
- 7.3. В структуру Службы входят:
- массажный кабинет;
 - кабинет предрейсового осмотра.