

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе краткосрочной социальной реабилитации**  
**несовершеннолетних Автономного учреждения Тюменской области**  
**«Комплексный центр социального обслуживания населения**  
**Тюменского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы Службы краткосрочной социальной реабилитации несовершеннолетних (далее – Служба, СКСРН), ее административное положение в структуре Автономного учреждения Тюменской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Тюменского района» (далее - Учреждение).

1.2. Служба является структурным подразделением Учреждения и входит в состав Агентства комплексного сопровождения, профилактики и экстренной помощи семье и детям (далее – Агентство).

1.3. Целью деятельности Службы является предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием у них обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Службы принимается директором Учреждения.

1.5. Руководство Службой осуществляет руководитель Службы, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными федеральными нормативными актами, постановлениями, приказами и указаниями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, распоряжениями, приказами Департамента социального развития Тюменской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными внутренними (локальными) нормативными актами, разрабатываемыми Учреждением в ходе своей деятельности.

**2. Организационная структура**

2.1. Структура и кадровый состав Службы определяются штатным расписанием, утвержденным приказом директора Учреждения.

2.2. Специалисты Службы непосредственно подчиняются руководителю Службы.

2.3. Руководитель Службы несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач, распределяет обязанности и

задания между сотрудниками Службы.

2.4. Сотрудники Службы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

### **3. Основные задачи**

3.1. Оказание социальных услуг в соответствии со стандартом социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

3.2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказание им необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг.

3.3. Участие в пределах компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам.

3.4. Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе несовершеннолетних, к кому применена индивидуальная профилактическая работа с использованием областного межведомственного программного комплекса «Банк данных семей и несовершеннолетних» в части приема заявлений на получение путевки в загородный оздоровительный лагерь.

3.5. Оказание социально-психологических услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг несовершеннолетнего и его семьи, направленной на устранение признаков неблагополучия посредством Выездной службы комплексной реабилитационной помощи несовершеннолетним и их семьям по месту жительства семьи.

3.6. Подготовка граждан, желающих принять на воспитание детей-сирот, замещающих родителей.

3.9. Оказание содействия по организации культурно-досуговой деятельности несовершеннолетних, расширение их кругозора, формирование активной жизненной позиции.

### **4. Функции**

4.1. Проведение основных мероприятий (направлений) по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетним и членам их семей:

4.1.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются в объеме не более трех часов в день на срок:

- не более 10 рабочих дней;
- не более 18 рабочих дней.

4.1.2. На срок 10 рабочих дней предоставляются социальные услуги, несовершеннолетним, признанным нуждающимся в социальном обслуживании

в связи с наличием у них следующих обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности:

- наличие у ребенка (в том числе находящегося под опекой, попечительством) трудностей в социальной адаптации.

4.1.3. На срок 18 рабочих дней предоставляются социальные услуги, несовершеннолетним, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в связи с наличием у них следующих обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности:

- наличие проблем, связанных с социализацией у выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также у несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы Федеральной службы исполнения наказаний и вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- наличие посттравматических расстройств, в том числе психологических травм, полученных вследствие пережитых чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов и (или) наличие суицидальных намерений;

- совершение несовершеннолетним правонарушения, преступления;

- нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе жестокое обращение и насилие в отношении несовершеннолетнего;

- наличие обстоятельств, вызывающих риск оставления родителем или иным законным представителем ребенка без попечения, а также риск искусственного прерывания женщиной беременности не по медицинским показаниям;

- наличие у несовершеннолетнего правового статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, либо наличие у гражданина статуса лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

4.1.4. Для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания формируются следующие группы:

- а) в первой половине дня с соблюдением временного промежутка 09:30 - 12:30 для детей, не посещающих дошкольные организации; школьников, обучающихся со второй смены.

- б) во второй половине дня с соблюдением временного промежутка 13:30 - 16:30 для школьников, обучающихся с первой смены.

4.1.5. Несовершеннолетним, проходящим краткосрочную социальную реабилитацию, предоставляются социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые услуги.

4.2. Оказание социальных услуг гражданам, выразившим желание стать усыновителями, опекунами, попечителями, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, в рамках деятельности «Школы

замещающих родителей» т.ч.:

- прием заявлений граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями, патронатными воспитателями, ведение учета таких заявлений;

- реализация программ подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей-сирот;

- выдача свидетельства о прохождении подготовки гражданам прошедшим подготовку;

- ведение журналов учета посещения занятий «Школы замещающих родителей»;

- привлечение к проведению «Школы замещающих родителей» специалистов ведомств образования, здравоохранения, опеки и др. в соответствии с преподаваемым разделом программы подготовки, а также лиц, имеющие опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3. Организация, участие и проведение мероприятий по формированию навыков бесконфликтного поведения несовершеннолетних, профилактике детского травматизма, безопасного поведения, в том числе в рамках технологии «Береги себя от насилия».

4.4. Формирование навыков здорового образа жизни несовершеннолетних путем проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение употребления алкогольной продукции, психоактивных веществ, в том числе в рамках реализации проекта «ЗОЖ – это модно!».

4.5. Участие в организации и проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и членами их семей, в том числе организация их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, а также оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи, привлечении их к участию в мероприятиях Учреждения.

4.6. Разработка и внедрение социальных программ, проектов, технологий по работе с семьей и детьми, в зависимости от характера нуждаемости семьи и несовершеннолетнего в социальной поддержке, изучение передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам социально-психологической помощи населению.

4.7. Оказание комплексной реабилитационной помощи несовершеннолетним и их семьям посредством Выездной службы, в т.ч.: проведение обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего, оказание психологической помощи семье и несовершеннолетнему, вовлечения несовершеннолетнего в клубную деятельность.

4.8. Оказание содействия гражданам, в том числе родителям, законным представителям несовершеннолетних детей, в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

4.9. Проведение обследования жилищно-бытовых условий семей.

4.10. Внесение информации о получателях и оказанных социальных услугах в ЕИС СЗН ТО «Регистр получателей услуг».

4.11. Организация и проведение социально-значимых, культурно-

массовых мероприятий, рекламно-пропагандистской работы Службы, в том числе, в летний период.

4.12. Рассмотрение писем, заявлений, обращений граждан.

4.13. Планирование, отчетность, анализ эффективности работы Службы.

4.14. Освещение деятельности Службы в СМИ.

4.15. Выполнение количественных и качественных показателей, установленных государственным заданием учредителя.

## **5. Права и ответственность**

Специалисты Службы имеют право:

5.1. Требовать и получать от других служб необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

5.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Службы, а также по другим вопросам по согласованию с директором Учреждения, заместителем директора Учреждения.

5.3. Осуществлять представительство от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Службы, во взаимоотношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями.

5.4. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

5.5. Привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Учреждения в целях исполнения поручения руководства Учреждения.

5.6. Предоставлять информацию, давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

5.7. Руководитель Службы несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, за превышение запланированных расходов, а также за снижение установленного для результатов работы уровня качества.

5.8. Персональная ответственность специалистов Службы устанавливается должностными инструкциями.

## **6. Взаимоотношения Службы**

6.1. Совершение совместных действий с другими службами Учреждения: коллегиальная разработка программ, проектов документов, совместное выполнение определенных видов работ и иное.

6.2. В пределах своей компетенции взаимодействие с учреждениями, предприятиями и организациями различных форм собственности, общественными организациями, благотворительными фондами для решения вопросов социального обслуживания семей и детей.

## **7. Критерии оценки эффективности деятельности Службы**

7.1. Отсутствие фактов нарушения федерального и областного законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

7.2. Своевременное и качественное выполнение возложенных на Службу задач и функций.

7.3. Выполнение государственного задания в полном объеме.

7.4. Своевременное и корректное внесение информации о получателях и оказанных социальных услугах в ЕИС СЗН ТО «Регистр получателей услуг».

7.5. Внедрение и использование в работе с семьей и детьми эффективных инновационных технологий и методик работы.

7.6. Отсутствие обоснованных жалоб, поступающих от граждан, на качество оказания социальных услуг. Отсутствие отрицательных отзывов о работе Службы, оставленных на официальном сайте Учреждения.

7.7. Уровень качества и доступности информации, размещенной на информационных стендах, официальном сайте Учреждения, актуальность и полнота.

7.8. Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов, в том числе ведомственных контрольных мероприятий.

7.9. Своевременное и качественное выполнение поручений директора Учреждения, заместителя директора и руководителя Агентства.

7.10. Информационное сопровождение работы Службы в средствах массовой информации, на официальном сайте Учреждения.

7.11. Доля сотрудников Службы, прошедших обучение и курсы повышения квалификации, от общего количества сотрудников Службы.

7.12. Своевременное предоставление документов и отчетов по деятельности Службы.