

Положение
о пункте проката технических средств реабилитации
Автономного учреждения Тюменской области «Комплексный центр
социального обслуживания населения Тюменского района»
(наименование организации)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность пункта проката технических средств реабилитации (далее - Положение, Пункт проката), созданного (организованного) при Автономное учреждение Тюменской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Тюменского района»
(наименование организации)

(далее – Центр).

1.2. Пункт проката создается в целях оказания услуг гражданам, нуждающимся в технических средствах реабилитации в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, по прокату технических средств реабилитации (далее - ТСП).

1.3. Пункт проката создается и ликвидируется приказом директора Центра.

1.4. Пункт проката не является самостоятельным структурным подразделением Центра, входит в состав отделения служба социализации и реабилитации

(наименование структурного подразделения)

и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Положением о структурном подразделении.

1.5. Общее руководство работой пункта проката осуществляет руководитель структурного подразделения Центра, в которое входит Пункт проката.

1.6. Прием, учет, хранение, выдачу и списание ТСП осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора Центра (далее - ответственный специалист).

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Пункта проката осуществляется за счет: средств бюджета Тюменской области, средств, поступивших от приносящей доход деятельности Центра, а также из иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации. Пункт проката может оснащаться ТСП, бывшими в употреблении и находящимися в технически исправном состоянии, пригодными к дальнейшему использованию, поступающими от благотворительных организаций, предприятий, учреждений, физических лиц по договору пожертвования имущества ([Приложение 1](#)).

1.8. К ТСП, выдаваемым через Пункт проката, относятся:

- средства для передвижения;
- средства для ухода, быта и самообслуживания;
- средства для социально-медицинской реабилитации для использования в домашних условиях;
- специальные средства для ориентирования, общения, обмена информацией;
- средства для обучения и занятий трудовой деятельностью;

– игровое оборудование и др.

1.9. ТСР предоставляются гражданам во временное пользование на основании заявления и договора безвозмездного пользования ТСР или договора проката ТСР. ТСР предоставляются на безвозмездной основе (на основании заявления и договора безвозмездного пользования) и за плату (на основании договора проката).

1.10. В Пункте проката ведется учет выдачи и возврата ТСР во временное пользование и в прокат в электронном виде и на бумажном носителе в соответствии с формой журнала учета приема-передачи и возврата ТСР ([Приложение 6](#)).

1.11. Информация о Пункте проката размещается на информационных стендах и официальном сайте Центра:

- информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, электронной почте Пункта проката;
- информация об ассортименте ТСР с указанием тарифов;
- информация о порядке и условиях предоставления услуг Пункта проката (с приложением перечня документов, необходимых для предоставления услуги проката).

1.18. Режим работы Пункта проката соответствует режиму работы Центра.

2. Условия и порядок предоставления ТСР на безвозмездной основе

2.1. Услуги по прокату ТСР на безвозмездной основе предоставляются гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Тюменского района:

- инвалидам и участникам ВОВ на срок не более 6 месяцев;
- в рамках реализации грантовых программ и проектов категориям граждан, являющихся целевыми группами, на которые направлена деятельность по конкретному гранту/проекту, на срок не более 3 месяцев.
- лицам, вынужденно покинувшим территорию Украины, Луганской и Донецкой Народных Республик, на срок не более 3 месяцев.

2.2. ТСР предоставляются гражданам в соответствии с перечнем и при наличии их в Пункте проката Центра.

2.3. Для получения ТСР граждане либо их законные представители подают в Учреждение по месту жительства письменное заявление о предоставлении ТСР во временное пользование (далее - заявление) ([Приложение 2](#)).

2.4. К заявлению граждан прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (если заявление подано законным представителем);
- документы, подтверждающие проживание получателя на территории Тюменского район;
- свидетельство о предоставлении временного убежища (для лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, Луганской и Донецкой Народных Республик).

2.5. Заявление с документами, указанными в подпункте 2.4. настоящего Положения, подается путем личного обращения получателя либо его законного представителя в Центр.

2.6. Днем обращения за предоставлением ТСП во временное пользование считается день приема Центром заявления.

2.7. На основании заявления Центр заключает с получателем договор безвозмездного пользования ТСП по форме, установленной [Приложением 3](#) к настоящему Положению. В случае нуждаемости гражданина в дальнейшем использовании ТСП договор пролонгируется путем заключения дополнительного соглашения ([Приложение 5](#)).

2.8. Основанием для отказа в предоставлении во временное пользование ТСП является:

- несоответствие заявителя категориям, установленным в пункте 2.1;
- непредставление, представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 2.3., 2.4. настоящего Положения;
- отсутствие ТСП в пункте проката.

2.9. При устранении причин отказа в предоставлении ТСП во временное пользование получатель вправе повторно обратиться в Центр за предоставлением ТСП во временное пользование.

2.10. ТСП выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСП производится в присутствии заявителя и оформляется актом приема-передачи ТСП (см [в Приложении 3](#))

2.11. Выдача и прием ТСП регистрируется ответственным специалистом в Журнале учета выдачи и возврата ТСП ([Приложение 6](#)).

2.12. Предоставляя во временное пользование ТСП, Центр предупреждает получателя об ответственности при повреждении или порче выданного во временное пользование ТСП в соответствии с условиями договора.

2.13. В случае, если взятые на прокат ТСП по вине гражданина утрачены, приведены в нерабочее состояние, не подлежат ремонту и восстановлению, гражданин возмещает убытки, понесенные Центром. В случае отказа гражданина от добровольного возврата суммы понесенных Центром убытков, указанные средства истребуются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Ответственный специалист осуществляет контроль за техническим состоянием предметов Пункта проката и в случае выявления неисправности ТСП организует ремонт за счет средств Центра.

3. Условия и порядок предоставления услуг по прокату ТСП за плату

3.1. Услуги по прокату ТСП за плату предоставляются гражданам, постоянно проживающим на территории Тюменского района:

- не относящимся к категориям лиц, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения;
- юридическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Тюменского района.

3.2. ТСП предоставляются гражданам и юридическим лицам при наличии их в Пункте проката Центра.

3.3. ТСП выдаются гражданам, указанным в п. 3.1. настоящего Положения, либо их законным представителям по месту жительства и юридическим лицам, либо уполномоченным представителям по месту нахождения юридического лица на основании договора проката ТСП ([Приложение 4](#)).

3.4. Договор заключается между Центром и получателем или лицом, представляющим его интересы, во временное пользование на срок до 1 года на платной основе.

3.5. Для заключения договора физическое лицо представляет в Центр следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документы, подтверждающие постоянное или временное проживание заявителя на территории Тюменского района.

3.6. Для заключения договора юридическое лицо представляет в Центр следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина, уполномоченного на представление интересов юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

3.7. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать 1 года. В случае нуждаемости гражданина или юридического лица в дальнейшем использовании ТСП договор пролонгируется путем заключения дополнительного соглашения ([Приложение 5](#)).

3.8. ТСП выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСП производится в присутствии получателя, и оформляется актом приема-передачи ТСП (см [в Приложении 4](#)).

3.9. Выдача и прием ТСП регистрируется ответственным специалистом в Журнале учета выдачи и возврата ТСП.

4. Порядок оплаты услуг службы проката

4.1. Оплата проката ТСП осуществляется в соответствии с тарифами, установленными Центром.

4.2. При получении ТСП за плату гражданин или юридическое лицо (далее - получатель ТСП) вносит стоимость за пользование ТСП, предусмотренную договором.

4.3. Расчеты между гражданином и Центром за предоставленные услуги проката производятся на основании заключенного договора за наличный или безналичный расчет через кассу Центра с выдачей получателю ТСП чека контрольно-кассового аппарата либо квитанции строгой отчетности, в которой указывается наименование услуги, тариф и сумма платежа.

- 4.4. При возврате получателем ТСП ранее срока, указанного в договоре, Центром делается перерасчет за пользование ТСП по фактическому сроку проката. Число дней пользования ТСП исчисляется по календарным дням.
- 4.5. По истечении срока временного пользования ТСП, указанного в договоре, ТСП возвращается получателем в Центр. Факт возврата ТСП в Центр оформляется актом возврата ТСП (см. в Приложениях [3](#), [4](#)) и заносится ответственным специалистом в Журнал учета выдачи и возврата ТСП.
- 4.6. Если день возврата ТСП совпадает с выходным днем, то предмет проката должен быть возвращен в следующий за ним рабочий день.
- 4.7. В случае утраты или порчи вследствие нарушения получателем правил эксплуатации и содержания ТСП получатель возмещает Центру сумму понесенных Центром убытков.
- 4.8. В случае несвоевременного возврата ТСП получателем либо отказа в возврате ТСП Центр вправе истребовать ТСП в судебном порядке.
- 4.9. В случае несвоевременного возврата ТСП получателем по договору проката Центр осуществляет перерасчет за пользование ТСП по фактическому сроку проката. Число дней пользования ТСП исчисляется в календарных днях.
- 4.10. В случае несвоевременного возврата ТСП по договору безвозмездного пользования для заявителей, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, Центр осуществляет расчет за пользование ТСП по фактическим дням проката сверх установленного срока за плату в соответствии с тарифами.
- 4.11. Все споры и разногласия между Получателем и Центром, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Заключительные положения

- 5.1. Центр несет ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления ТСП во временное пользование в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Организация услуг Пункта проката подлежит отдельному бухгалтерскому и статистическому учету.