

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме АУ ТО «КЦСОН Тюменского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) в АУ ТО «КЦСОН Тюменского района» (далее – Центр), разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 N 510-п "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области";
- Уставом АУ ТО «КЦСОН Тюменского района».

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг в полустационарной форме.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг в полустационарной форме

2.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- участие в составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость

предоставляемых социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- своевременно информировать Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- информировать в письменной форме Центр об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме;

- соблюдать режим работы Центра;

- соблюдать в помещениях Центра и на его территории порядок и чистоту;

- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Центра;

- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;

- уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и работникам Центра;

- выполнять указания работников Центра при эвакуации в случае возникновения внештатных ситуаций (пожар, террористический акт и прочее), пользоваться размещенными в здании указателями;

- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Центра.

2.3. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получателям социальных услуг запрещено:

- использовать легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;

- производить действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого получателя социальных услуг;

- курить, употреблять алкогольные напитки, наркотические вещества на территории Центра.

2.4. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, а также настоящих Правил администрация Центра имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

3. Заключительные положения

3.1. Ущерб, причиненный имуществу Центра по вине получателя социальных услуг, возмещается получателем социальных услуг.

3.2. При возникновении конфликтных ситуаций работник Центра имеет право по согласованию с администрацией учреждения вызвать сотрудников полиции.

3.3. При возникновении вопросов получатели социальных услуг могут обращаться к руководителю службы, либо курирующему заместителю, в исключительных случаях к директору.

3.4. Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил получателями социальных услуг является основанием для рассмотрения вопроса об отказе в социальном обслуживании.

3.5. Настоящие Правила должны размещаться в службах предоставляющих полустационарные услуги на видном месте, а также на официальном сайте учреждения.

3.6. Настоящие Правила обязательны для работников Центра и получателей социальных услуг.

3.7. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка, в части их касающейся.