

## **Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме АУ ТО «КЦСОН Тюменского района»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) в АУ ТО «КЦСОН Тюменского района» (далее – Центр), разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 N 510-п "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области";
- Уставом АУ ТО «КЦСОН Тюменского района».

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг в полустационарной форме.

### **2. Права и обязанности получателей социальных услуг в полустационарной форме**

2.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- участие в составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость

предоставляемых социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- своевременно информировать Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- информировать в письменной форме Центр об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме;

- соблюдать режим работы Центра;

- соблюдать в помещениях Центра и на его территории порядок и чистоту;

- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Центра;

- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;

- уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и работникам Центра;

- выполнять указания работников Центра при эвакуации в случае возникновения внештатных ситуаций (пожар, террористический акт и прочее), пользоваться размещенными в здании указателями;

- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Центра.

2.3. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получателям социальных услуг запрещено:

- использовать легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;

- производить действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого получателя социальных услуг;

- курить, употреблять алкогольные напитки, наркотические вещества на территории Центра.

2.4. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, а также настоящих Правил администрация Центра имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Ущерб, причиненный имуществу Центра по вине получателя социальных услуг, возмещается получателем социальных услуг.

3.2. При возникновении конфликтных ситуаций работник Центра имеет право по согласованию с администрацией учреждения вызвать сотрудников полиции.

3.3. При возникновении вопросов получатели социальных услуг могут обращаться к руководителю службы, либо курирующему заместителю, в исключительных случаях к директору.

3.4. Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил получателями социальных услуг является основанием для рассмотрения вопроса об отказе в социальном обслуживании.

3.5. Настоящие Правила должны размещаться в службах предоставляющих полустационарные услуги на видном месте, а также на официальном сайте учреждения.

3.6. Настоящие Правила обязательны для работников Центра и получателей социальных услуг.

3.7. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка, в части их касающейся.