

ПОЛОЖЕНИЕ

о технологии «Клубная и кружковая деятельность»

1. Общие положения

1.1. Положение о технологии «Клубная и кружковая деятельность» АУ ТО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тюменского района» (далее - Положение) разработано на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 05.02.2016 N 164-р "Об утверждении Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года", распоряжения Правительства Тюменской области от 31.08.2019 N 1072-рп "Об утверждении региональной программы Тюменской области "Повышение качества жизни пожилых людей в Тюменской области "Старшее поколение" до 2020 года и на плановый период до 2023 года", распоряжение Департамента социального развития Тюменской области от 31.12.2019 г. № 54-р «Об утверждении Порядка предоставления услуг по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности» с изменениями от 30.07.2020 г. № 51-р.

1.2. Настоящее Положение регулирует работу технологии «Клубная и кружковая деятельность» на территории Тюменского района, осуществляемую на базе Автономного Учреждения Тюменской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Тюменского района» (далее – Учреждение) при непосредственном участии сотрудников Учреждения в рамках Стандарта активного долголетия.

1.3. К технологии «Клубная и кружковая деятельность» относятся клубы активного долголетия, любительские объединения граждан пожилого возраста, группы здоровья, а также другие клубные формирования для граждан пожилого возраста творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления (далее – Клубы), соответствующего основным принципам и видам деятельности Учреждения.

1.4. Клубы являются клубными любительскими творческими формированиями, объединяющими на добровольных началах граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости; граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют статус "граждане предпенсионного возраста" (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), с целью активного участия в общественной жизни, удовлетворения их духовных потребностей, реализации накопленных знаний, опыта, потенциала, а также оказания социально-консультативной помощи, направленной на защиту прав и интересов граждан старшего поколения, их адаптацию в обществе, психологическую поддержку и повышение жизненной активности.

1.5. Специалисты структурного подразделения Учреждения осуществляют координацию деятельности Клубов и оказывают организационно-методическую и практическую помощь.

1.6. Источником финансирования мероприятий Клубов являются средства, полученные в рамках государственного задания от внебюджетной деятельности

Учреждения, целевые благотворительные средства и добровольные пожертвования спонсоров, в том числе членов Клубов, не запрещенные Законом.

1.7. Деятельность Клубов основывается на принципах добровольности, равноправия, коллегиальности и гласности.

1.8. Деятельность Клубов осуществляется в рамках предоставления услуг по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности на основании государственного (муниципального) задания.

1.9. Клубы осуществляют мероприятия в соответствии с потребностью граждан (многократное предоставление гражданину услуги по технологии) как очно (через непосредственное личное присутствие гражданина на занятии), так и в дистанционном формате (мероприятия, организованные с помощью современных возможностей телекоммуникационных технологий при наличии технической возможности у Учреждения и гражданина)

1.10. Клубы являются некоммерческими досуговыми объединениями.

1.11. Клубы не являются юридическими лицами.

1.12. Руководитель структурного подразделения Учреждения организует работу специалистов и осуществляет контроль за их деятельностью, в соответствии с функциональными обязанностями и план-графиком проведения занятий.

1.13. Занятия в рамках технологии должны проводить специалисты, компетентные в заявленных темах занятий, т.е. лица, имеющие соответствующее образование и опыт, владеющие соответствующими методиками и технологиями, обладающие необходимыми знаниями.

1.14. Специалисты Учреждения организуют и проводят занятия на базе Учреждения и (или) при непосредственном участии в проведении занятий сотрудников Учреждения на базе других организаций в рамках реализации технологии «Клубная и кружковая деятельность».

II. Основные цели и задачи технологии «Клубная и кружковая деятельность».

2.1. Целью деятельности Клубов является развитие навыков и знаний, обеспечивающих самореализацию пожилых людей.

2.2. Задачи технологии:

- стимулирование занятости и создание условий для адаптации пожилых людей к современным условиям жизни путем овладения дополнительными знаниями и коммуникативными навыками;
- вовлечение граждан старшего поколения в образовательный процесс;
- формирование условий для организации досуга и отдыха граждан пожилого возраста;
- обеспечение доступа к информационным и образовательным ресурсам;
- создание и формирование системы поддержки добровольческой инициативы граждан старшего поколения;
- содействие в укреплении практического взаимодействия и сотрудничества старшего и подрастающего поколения;
- вовлечение граждан старшего поколения в различные виды художественного и прикладного творчества, содействие развитию творческих способностей и инициатив;
- содействие взаимовыгодному сотрудничеству с другими аналогичными Клубами, организациями, объединениями.

III. Основные направления деятельности технологии «Клубная и кружковая деятельность».

3.1. Основными направлениями деятельности Клубов являются:

- проведение вечеров отдыха, праздничных мероприятий, концертных программ, поздравление членов клуба с юбилеями, памятными датами;
- организация встреч, бесед, "круглых столов", встреча с интересными людьми;
- организация психологических, правовых консультаций с приглашением специалистов различных ведомств;
- обеспечение взаимопомощи и морально-психологической поддержки между членами клуба;
- организация выставок, экскурсий, групповое посещение театров, кинотеатров, мест отдыха; взаимодействие с молодежными организациями, учебными заведениями по укреплению связей поколений.

IV. Порядок предоставления услуг по технологии «Клубная и кружковая деятельность».

4.1. Для получения услуг по технологии «Клубная и кружковая деятельность» граждане обращаются в организацию социального обслуживания с заявлением об участии в технологии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению. При приеме заявления гражданина сотрудник структурного подразделения Учреждения:

- а) проверяет правильность оформления заявления;
- б) проверяет наличие сведений о заявителе в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области.

При отсутствии сведений о гражданине в Единой информационной системе социальной защиты населения Тюменской области, гражданин представляет документ, удостоверяющий личность. После сверки данных в документе с данными, указанными в заявлении об участии в технологии, документ подлежит возврату гражданину.

4.2. Основанием для отказа в предоставлении услуг по технологии «Клубная и кружковая деятельность» является несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения.

4.3. Подтверждением предоставления услуг по технологии «Клубная и кружковая деятельность» являются документы:

- а) заявление гражданина об участии в технологии. При участии в занятиях в дистанционном формате допускается предоставление заявления в электронном виде (скан-копия, фото);
- б) положение о проекте (технологии), в рамках которого проведено занятие;
- в) план-график проведения занятий в рамках технологии, утвержденный руководителем Учреждения, в рамках которого проведено занятие (Приложение N 2);
- г) реестр предоставления услуг по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности в рамках проведенного занятия технологии (Приложение N 3);

д) при проведении занятий в дистанционном формате - копии снимков экрана (скриншоты) страниц занятий, на которых отображены данные об участниках занятий, или копии снимков экрана (скриншоты) страниц, на которых отражено количество участников, соответствующее реестру предоставления услуг по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности.

4.4. Оригиналы документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, хранятся в пакете документов по организации технологии. В случае если заявление подано на участие в двух и более проектах или технологиях, допускается хранение заверенной копии заявления с указанием в документах по какому проекту (технологии) хранится оригинал заявления.

4.5. Реестр предоставления услуг по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности в рамках проведенного занятия технологии заполняется сотрудником структурного подразделения Учреждения, непосредственно участвующим в оказании услуг, в день оказания услуги.

4.5.1. В реестре указываются:

- а) дата проведения занятия, в рамках которого оказывается услуга;
- б) наименование организации социального обслуживания, данные специалиста, оказывающего услугу, и получателей услуг;
- в) тема занятия и наименование проекта (технологии), в рамках которого проводится занятие.

Реестр заполняется в письменном либо в электронном виде с последующим распечатыванием и внесением подписей.

4.5.2. При составлении реестра в письменном виде сотрудник структурного подразделения Учреждения соблюдает следующие требования:

а) заполняет реестр разборчивым почерком, без подчисток, приписок, исправлений, зачеркнутых слов. В случае обнаружения ошибки исправления вносятся путем зачеркивания неправильного текста одной чертой и написания нового текста над зачеркнутым. Исправление подтверждается подписью лица, внесшего исправление, с указанием даты исправления;

б) запись об оказанных услугах фиксирует в день предоставления услуг гражданам, внесенные данные заверяются собственноручными подписями граждан и специалиста, оказавшего услуги.

4.6. Подготовка отчета о предоставлении услуги по технологии «Клубная и кружковая деятельность» в рамках исполнения государственного (муниципального) задания осуществляется на основании реестров предоставления услуг по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности.

В АУ ТО «КЦСОН Тюменского района»

(Ф.И.О. заявителя полностью)

дата рождения)

адрес проживания _____

контактный

телефон _____

Заявление об участии в проекте (технологии)

(наименование проекта (технологии))

Прошу зачислить меня _____

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие АУ ТО «КЦСОН Тюменского района _____, (наименование организации)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокировку и уничтожение, обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов, передачи персональных данных в иные организации) моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, данных о поле, дате рождения, телефоне, разрешение на фото- и видеосъемку с возможностью размещения на интернет-ресурсах с целью предоставления услуг по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности.

Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно.

Настоящее согласие в полном объеме или части может быть отозвано мной в письменной форме на основании заявления, поданного на имя руководителя АУ ТО «КЦСОН Тюменского района _____ (наименование организации)

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ " ____ " _____ 20__ г.
подпись _____ расшифровка подписи, Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ Н.С. Нестерова

Автономное учреждение Тюменской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Тюменского района»

Наименование клуба активного долголетия, МО

План-график проведения занятий на _____ квартал
в рамках _____
(указывается наименование проекта (технологии))

Дата проведения занятия	Тема занятия	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Место проведения (наименование организации, адрес/дистанционный формат)

СОГЛАСОВАНО

указываются данные руководителей организаций, на базе которых проводятся занятия (в случае привлечения для проведения занятий иных организаций)

АУ ТО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тюменского района»

" _____ " _____ 20__ г.
(дата занятия)

Реестр предоставления услуг по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности

в рамках занятия на тему _____
(указывается тема занятия)

проекта (технологии) _____,
(указывается наименование проекта (технологии))
проведенного в _____ формате
(указывается очном/дистанционном)

Услуга по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности предоставлена _____
(Ф.И.О., должность специалиста, предоставляющего услугу)

следующим гражданам:

ФИО	Дата рождения	Подпись гражданина о получении услуги (заполняется при очном проведении занятий)
Всего граждан, получивших услугу	_____ чел.	

Подпись специалиста, предоставившего услугу _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)